



ΕΛΛΗΝΙΚΟ  
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΚΑΙ  
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ



## ΒΑΣΙΚΑ ΣΗΜΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Κέντρο Επιμόρφωσης

και

Διά Βίου Μάθησης

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Ηράκλειο, Σεπτέμβριος 2023

## **Διαδικασία Υποβολής Προγράμματος στο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.**

### **1. Υποβολή πρότασης από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ)**

Η πρόταση για την εκπόνηση εκπαιδευτικού ή επιμορφωτικού προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για έγκριση (Διατίθεται τυποποιημένο έγγραφο).

### **2. Περιεχόμενο πρότασης (Διατίθεται τυποποιημένο έγγραφο)**

Η πρόταση περιέχει, κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω στοιχεία:

- **τον τίτλο του προγράμματος**, ο οποίος πρέπει να ανταποκρίνεται στο περιεχόμενό του,
- **τη χρονική διάρκεια του προγράμματος** και τις συνολικές ώρες επιμόρφωσης,
- **τη συνοπτική περιγραφή του προγράμματος και των επιδιωκόμενων στόχων και τη γλώσσα υλοποίησης**  
Η γλώσσα υλοποίησης των προγραμμάτων είναι η Ελληνική, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στην αίτηση και στην εγκριτική απόφαση του προγράμματος. Επιπλέον εκπαιδευτικό υλικό στην Αγγλική ή σε άλλη γλώσσα είναι δυνατό να διατίθεται εάν κρίνεται απαραίτητο από τον Ακαδημαϊκό υπεύθυνο.
- **το θεματικό πεδίο**,
- **τη διάρθρωσή του προγράμματος σε επιμέρους ενότητες** και τον αριθμό και το αντικείμενο τους, εάν υπάρχουν,
- **τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του προγράμματος**,
- **τις μεθόδους υλοποίησης του προγράμματος**  
Οι μέθοδοι υλοποίησης των προγραμμάτων δύναται να διαφέρουν ανά περίπτωση και διενεργούνται διά ζώσης, εξ αποστάσεως, με σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ασύγχρονη εκπαίδευση, μεικτή εκπαίδευση,
- **το εκπαιδευτικό υλικό**  
Το εκπαιδευτικό υλικό είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του,
- **τα ελάχιστα προσόντα που απαιτούνται για τη συμμετοχή των υποψηφίων**,
- **το κόστος παρακολούθησης του προγράμματος**,
- **τον ανώτατο αριθμό εκπαιδευομένων**, εάν είναι προτείνεται,
- **τον προσδιορισμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος**. Οι πιστωτικές μονάδες που αποδίδονται σε κάθε πρόγραμμα ακολουθούν την αντιστοιχία 1 ECTS -> 25 ώρες,

- τον τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων,
- τους συνεργαζόμενους φορείς υλοποίησης του προγράμματος,
- μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας του προγράμματος (Διατίθεται τυποποιημένο φύλλο εργασίας),
- τον Αγγλικό τίτλο του προγράμματος,
- Οδηγό Σπουδών (Διατίθεται τυποποιημένο έγγραφο, το περιεχόμενο του θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. για το συγκεκριμένο πρόγραμμα)

### 3. Έλεγχος από τον Διευθυντή Επιμόρφωσης

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης ελέγχει την πρόταση, και εάν είναι πλήρης, την αποστέλλει στη Γραμματεία ώστε να εξεταστεί από το Συμβούλιο. Εάν η πρόταση δεν είναι πλήρης, ο Διευθυντής ενημερώνει τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τις απαραίτητες ενέργειες.

### 4. Αξιολόγηση από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. εξετάζει για κάθε προτεινόμενο πρόγραμμα

- την πληρότητα της πρότασης,
- την επιστημονική συνάφεια του ακαδημαϊκού υπευθύνου,
- τη σχέση του αντικειμένου του προγράμματος με την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου και
- τη βιωσιμότητα του προγράμματος.

Το Συμβούλιο μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις εάν κρίνει ότι δεν ικανοποιούνται τα παραπάνω κριτήρια. Επίσης, δύναται να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της απόφασής του. Η εγκριτική απόφαση περιλαμβάνει και τον ορισμό του Επιστημονικού και του Ακαδημαϊκού Υπεύθυνου του προγράμματος (τυποποιημένη).

### 5. Απόφαση Συμβουλίου Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Η απόφαση του Συμβουλίου αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

### 6. Αποδοχή Διαχείρισης Έργου (ΕΛΚΕ)

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρεί στο άνοιγμα έργου στον ΕΛΚΕ υποβάλλοντας την απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. όπως έχει αναρτηθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», πλέον των υπολοίπων δικαιολογητικών που προβλέπει ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Σε ένα (1) έργο ή πρόγραμμα του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται η οικονομική διαχείριση ενός (1) ή περισσοτέρων επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Επίσης, επισημαίνουμε ότι σύμφωνα με το νέο νόμο «*Η χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της*

δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος, που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων». Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 241 του νόμου 4957/2022 (δίνεται στο Παράρτημα).

## **7. Υλοποίηση του εκπαιδευτικού/επιμορφωτικού προγράμματος**

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την εκπόνηση ή έγκριση του εκπαιδευτικού υλικού, την επιλογή των εκπαιδευτών και την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα για την υλοποίηση του προγράμματος. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος δύναται να ταυτίζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποβάλλει στη Γραμματεία του Κέντρου, καταστάσεις των εκπαιδευομένων, βεβαιώσεις ολοκλήρωσης του προγράμματος και απολογιστική έκθεση (Διατίθενται τυποποιημένα έγγραφα).

## **8. Έκδοση Πιστοποιητικών**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση ενός προγράμματος το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. απονέμει τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικά Επιμόρφωσης
- Πιστοποιητικά Εξειδικευμένης Επιμόρφωσης

Επίσης, χορηγείται Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.

## **9. Διενέργεια κύκλων**

Το ίδιο εκπαιδευτικό/επιμορφωτικό πρόγραμμα δύναται να επαναλαμβάνεται σε κύκλους με απλή αίτηση του Επιστημονικού Υπευθύνου στο Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., εφόσον δεν αλλάζουν στοιχεία του προγράμματος σε σχέση με την αρχική απόφαση έγκρισης (Διατίθεται τυποποιημένο έγγραφο).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Άρθρο 241

#### Αξιοποίηση αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργων/προγραμμάτων

**1.** Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η χρήση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου/προγράμματος, που δεν αξιοποιήθηκε έως την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, β) το οικονομικό αντικείμενο του έργου/ προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση και γ) δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου. Η παρούσα εφαρμόζεται και επί αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων προγραμματικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με φορείς δημοσίου τομέα της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και το φυσικό αντικείμενό τους έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αντίθετος όρος στην προγραμματική σύμβαση.

**2.** Η χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος, που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1.

**3.** Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 2. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

**4.** Με τον Οδηγό Χρηματοδότησης εξειδικεύονται οι όροι και η διαδικασία χρήσης αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων έργων/προγραμμάτων, η προθεσμία υποβολής της αίτησης των Επιστημονικών Υπευθύνων για την αξιοποίησή τους και άλλα θέματα σχετικά με την οικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών τους.